

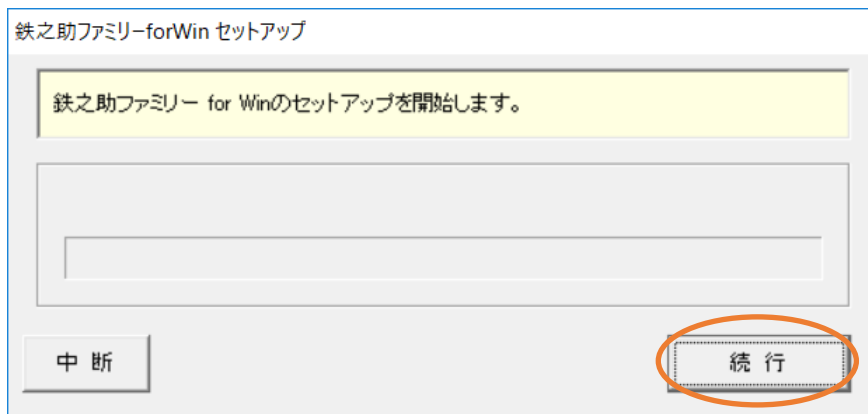
ユーザー登録手順

1) 鉄之助ファミリー for Win(ASP 版)の初期値のセットアップを行います。デスクトップ上のアイコンをダブルクリックして起動してください。アイコン名は「鉄之助ファミリー for Win(ASP 版)」となっています。

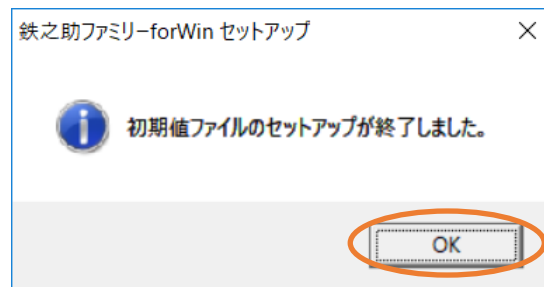
ソフトウェア使用許諾の画面が表示されます。内容をご確認頂き、ご了承頂きましたら、「ソフトウェア使用許諾契約書に同意します。」チェックボックスを ON にして、画面右下の **OK** ボタンをクリックしてください。



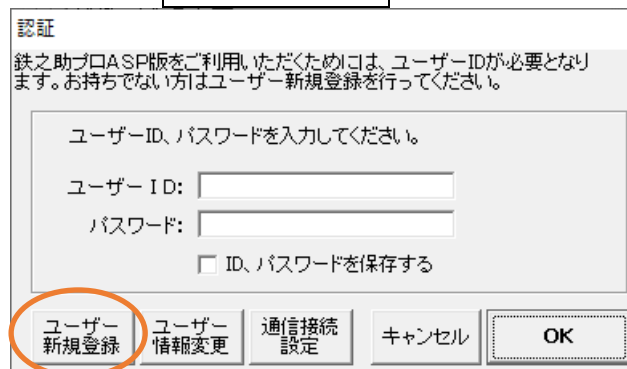
2) 初期値のセットアップ画面が表示されます。**続行** ボタンをクリックしてください。初期値のセットアップを開始します。



- 3) 初期値のセットアップが終了すると、メッセージが表示されます。**OK** ボタンをクリックしてください。



- 4) ユーザー新規登録を行います。(※ユーザー登録は無料です。)
続けて認証画面が表示されます。**ユーザー新規登録** ボタンをクリックしてください。



- 5) ユーザーID とパスワードをそれぞれ設定してください。ユーザーID は半角英数字とアンダーバー()を使用して作成してください。パスワードは半角英数字のみを使用し、数字とアルファベットが混在しているパスワードを作成してください。パスワードの入力で、パスワードを設定し、確認のために、パスワードの再入力を行ってください。設定されましたら**次へ** ボタンをクリックしてください。

弊社では利用者様の登録パスワードは分かりません。絶対に忘れないようご注意ください。控えられたユーザーID とパスワードの管理には十分ご注意ください。

ユーザー登録

1. ユーザーID、パスワードの設定

■ ユーザーIDを決定してください。

ユーザー ID:

- ・半角英数字、アンダーバー()のみ使用可
- ・文字数は5~20文字の範囲
- ・1文字での連続入力は不可

■ パスワードを決定してください。

パスワードの入力:

パスワードの再入力:

- ・半角英数字のみ使用可
- ・文字数は8~20文字の範囲
- ・数字とアルファベットを混在させたパスワードにしてください。

「ユーザーID」と「パスワード」は必ずお控えください。

ユーザー登録は無料です。

キャンセル **次へ**

6) お客様の情報を入力してください。「*」印は必須項目です。必ず入力してください。次へボタンをクリックしてください。

入力していただいた情報に不備がある場合、鉄之助ファミリーfor Win(ASP 版)をご利用できませんので、お間違いのないようご注意ください。

ユーザー登録

2. 基本情報の入力

以下の入力内容は弊社からのご連絡に使用しますので、お間違いのないようお願い致します。

*印は必須入力項目です。

*登録形態: 法人 個人

*会社名:
*ふりがな: 各帳票類では、この会社名を印字に使用します。

*会社住所: 〒 -
*電話番号: - -
FAX番号: - -
*メールアドレス:
*メールアドレス
再入力: 上記メールアドレスをご連絡用に使います。

同左(使用場所は会社住所と同じ)

*使用場所住所: 〒 -
*電話番号: - -
FAX番号: - -
*メールアドレス:
*メールアドレス
再入力:

メールアドレスが有効でない場合、ご利用ができませんのでお間違いのないようお願い致します。

同左(使用者は代表者と同じ)

*代表者氏名: 姓 名
*ふりがな: 姓 名

*使用者氏名: 姓 名
*ふりがな: 姓 名
部署名:

キャンセル | 次へ

- 7) 先に入力されたデータを確認します。確認画面に、入力していただいたお客様情報が表示されます。ご確認の上、間違いがなければ「ユーザー登録する」ボタンをクリックしてください。お客様情報を修正する場合、「修正」ボタンをクリックしてください。先のお客様情報入力画面に戻ります。ユーザー登録を中止する場合、「キャンセル」ボタンをクリックしてください。ユーザー登録を中止します。キャンセルされた場合、鉄之助ファミリーfor Win(ASP版)は、ご利用いただけません。

変更確認

以下の内容でよろしければ、「登録する」ボタンをクリックして、ユーザー登録手続きを完了してください

ユーザーID:	Architec_ASP
登録形態:	法人
会社名:	(か)あーきてっく (株)アーキテック
代表者氏名:	あーきてっくえーえすびー アーキテック ASP
会社住所:	939-8093 富山県富山市大泉東町2-13-9
電話番号:	076-425-5497
FAX番号:	076-425-5911
メールアドレス:	yamaoka@mailarchitec.jp
使用者氏名:	同上
使用場所住所:	同上
電話番号:	同上
FAX番号:	同上
メールアドレス:	同上
部署名:	同上

ご利用方法について

ユーザー登録(無料)

以下の「登録する」ボタンをクリックするとユーザー登録が完了します。
登録日より、体験版として30日間無料でご利用可能になります。
※体験版ではご利用できる機能が一部制限がございます。

修正 キャンセル **ユーザー登録する**

継続利用の申し込み(有料)

利用期限日を過ぎた場合や正規ユーザーとしてご利用になられた場合は、鉄之助メインメニュー画面の「注文」ボタンより利用期限日延長の申し込みを行います。

利用期限日延長(30日間)の料金 ￥70,400-(税込)

※利用期限日の延長は30日単位になります。
※利用期限日が切れている場合は、お申し込み日より30日後が次の利用期限日となります。
※利用期限日が切れる前のお申し込みの場合は、利用期限日の翌日から30日後が次の利用期限日となります。

お支払い

お支払い期限日まで弊社指定の銀行口座に代金をお振込みください。
※お支払い期限日までご入金を確認できない場合は、本製品のご利用が中止されますのでご注意ください。

- 8) ユーザー登録が完了すると、メッセージが表示されます。「OK」ボタンをクリックしてください。

ユーザー登録完了

ユーザー登録を完了しました。
体験版の利用期限日は2019/11/30までです。
残り30日間ご利用いただけます。
登録頂いたメールアドレスへ確認メールを送信致しました。

OK

9) 続けて4)の認証画面に、登録されたユーザーIDとパスワードが表示されます。OKボタンをクリックしてください。

この時、「ID、パスワードを保存する」チェックボックスをONにすると、次回起動時から、自動的にユーザーIDとパスワードが表示されますので、入力する必要はありません。

The image shows a dialog box titled '認証' (Authentication). The text inside reads: '鉄之助プロASP版をご利用いただくためには、ユーザーIDが必要となります。お持ちでない方はユーザー新規登録を行ってください。' (To use the Iron-no-suke Pro ASP version, a user ID is required. If you do not have one, please register a new user.) Below this is a prompt: 'ユーザーID、パスワードを入力してください。' (Please enter your user ID and password.) There are two input fields: 'ユーザーID:' with the text 'Architec_ASP' and 'パスワード:' with '*****'. Below the fields is a checkbox labeled 'ID、パスワードを保存する' (Save ID and password), which is currently unchecked. At the bottom, there are five buttons: 'ユーザー新規登録' (New User Registration), 'ユーザー情報変更' (Change User Information), '通信接続設定' (Communication Connection Settings), 'キャンセル' (Cancel), and 'OK'. The 'OK' button is circled in orange.

10) 続けてメッセージが表示されます。OKボタンをクリックしてください。

The image shows a message dialog box titled '鉄之助ファミリー for Win'. It contains an information icon and the text: '初期設定を行って下さい。' (Please perform initial settings.) and 'これらの設定はメニューの右下のシステム各種設定により、後に設定変更可能です。' (These settings can be changed later through the system settings in the bottom right of the menu.) At the bottom, there are two buttons: 'OK' and 'キャンセル' (Cancel). The 'OK' button is circled in orange.

11) 各種設定値の初期値設定を開始します。任意の値に設定してください。※設定値は、後に変更可能です。

以上で本製品のセットアップ作業は終了です。

「鉄之助ファミリーfor Win(ASP版)」は、初回起動日より30日間ご利用いただけます。

ユーザー情報変更手順

- 1) ユーザー情報とユーザーID、パスワードの変更を行います。認証画面の「ユーザー情報変更」ボタンをクリックする、もしくはメインメニュー内の「ユーザー情報変更」ボタンをクリックしてください。

認証
鉄之助プロASP版をご利用いただくためには、ユーザーIDが必要となります。お持ちでない方はユーザー新規登録を行ってください。

ユーザーID、パスワードを入力してください。

ユーザーID:

パスワード:

ID、パスワードを保存する

ユーザー新規登録 **ユーザー情報変更** 通信接続設定 キャンセル OK

ネット認証
利用期限 2019/11/30
体験版 残り 80日

注文 **ユーザー情報変更**

- 2) 認証画面で「ユーザー情報変更」ボタンをクリックすると下左図の状態のユーザー情報変更メニュー画面が起動し、メインメニュー画面内の「ユーザー情報変更」ボタンをクリックすると下右図の状態のユーザー情報変更メニュー画面が起動します。

操作方法は同様です。ここではメインメニュー内の「ユーザー情報変更」ボタンをクリックした状態を基に記述します。

基本情報(氏名、住所など)の変更ボタンをクリックする、もしくは「ユーザーID、パスワードの変更」ボタンをクリックしてください。

ユーザ-情報変更

基本情報(氏名、住所など)の変更

ユーザーID、パスワードの変更

ID、パスワードの変更はメインメニューにあるユーザー情報変更ボタンより行ってください

キャンセル

ユーザ-情報変更

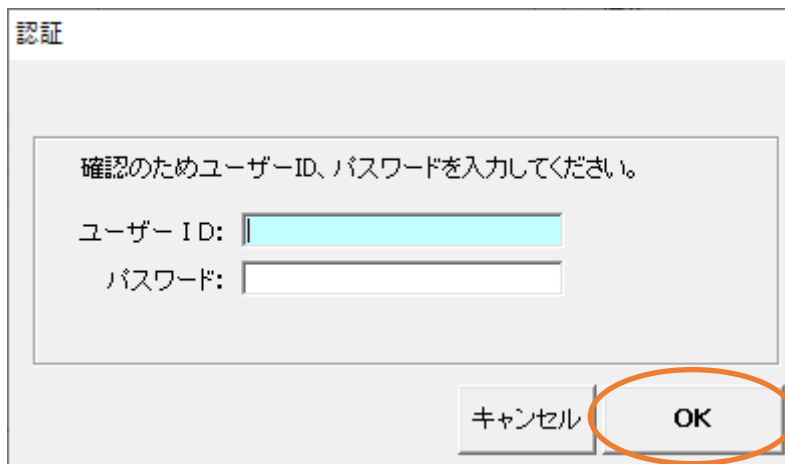
基本情報(氏名、住所など)の変更

ユーザーID、パスワードの変更

キャンセル

「キャンセル」ボタンをクリックすると、呼び出し元の画面に戻ります。

- 3) 確認のためのユーザーID、パスワード入力画面が開きます。現在ご使用のユーザーID とパスワードを入力し、**OK**ボタンをクリックしてください。



認証

確認のためユーザーID、パスワードを入力してください。

ユーザーID:

パスワード:

キャンセル **OK**

- 4) **基本情報(氏名、住所など)の変更**ボタンをクリックした場合、基本情報の変更画面が起動します。先の“ユーザー登録→お客様の情報”と同様に操作して情報を編集し、**OK**ボタンをクリックしてください。



基本情報の変更

以下の入力内容は弊社からのご連絡に使用しますので、お間違いのないようお願い致します。

*印は必須入力項目です。

*登録形態: 法人 個人

*会社名: (株)アーキテック 各帳票類では、この会社名を印字に使用します。
*ふりがな: (かいあーぎてつく)

*会社住所: 〒 939 - 8093 富山県富山市大泉東町2-13-9

*電話番号: 076 - 425 - 5497
FAX番号: 076 - 425 - 5911

*メールアドレス: yamaoka@mail.architec.jp
*メールアドレス再入力: yamaoka@mail.architec.jp
上記メールアドレスをご連絡用に使います。

同左(使用場所は会社住所と同じ)

使用場所住所: 〒 - -
電話番号: - - -
FAX番号: - - -
メールアドレス:
メールアドレス再入力:

メールアドレスが有効でない場合、ご利用できませんのでお間違いのないようお願い致します。

*代表者氏名: 姓 アーキテック 名 ASP
*ふりがな: 姓 あーぎてつく 名 えーえすてー

同左(使用者は代表者と同じ)

使用者氏名: 姓 - 名 -
ふりがな: 姓 - 名 -
部署名: -

キャンセル **OK**

5) 変更確認画面が起動します。ご確認の上、間違いがなければ **OK** ボタンをクリックしてください。

変更確認

以下の内容でよろしければ、「OK」ボタンをクリックしてください。

ユーザーID: Architec_ASP

登録形態: 法人

会社名: (か)あーきてっく
(株)アーキテック

代表者氏名: あーきてっくえーえすびー
アーキテック ASP

会社住所: 939-8093
富山県富山市大泉東町2-13-9

電話番号: 076-425-5497
FAX番号: 076-425-5911
メールアドレス: yamaoka@mail.architec.jp

使用者氏名: 同上

使用場所住所: 同上

電話番号: 同上
FAX番号: 同上
メールアドレス: 同上

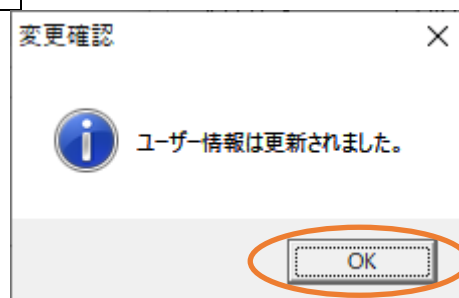
部署名: 同上

修正 キャンセル **OK**

修正する場合、**修正** ボタンをクリックしてください。先の基本情報変更画面に戻ります。

変更を中止する場合、**キャンセル** ボタンをクリックしてください。基本情報変更を中止します。

6) メッセージが表示されます。**OK** ボタンをクリックしてください。以上で基本情報の変更は完了です。



- 7) **ユーザーID、パスワードの変更** ボタンをクリックした場合、ユーザーIDとパスワードの変更画面が起動します。先の“ユーザー登録→ユーザーID、パスワードの設定”と同様に編集してください。パスワード変更手順は①旧パスワード入力→②新しいパスワードを入力→③新しいパスワードの確認入力となります。**OK** ボタンをクリックしてください。

ユーザーID、パスワードの変更

■ユーザーIDを決定してください。

ユーザーID:

- ・半角英数字、アンダーバー()のみ使用可
- ・文字数は5~20文字の範囲
- ・1文字での連続入力は不可

■パスワードを決定してください。

旧パスワード入力:

新しいパスワードの入力:

新しいパスワード再入力:

- ・半角英数字のみ使用可
- ・文字数は8~20文字の範囲
- ・数字とアルファベットを混在させたパスワードにしてください。

「ユーザーID」と「パスワード」は必ずお控えください。

キャンセル OK

変更を中止する場合、**キャンセル** ボタンをクリックしてください。ユーザーIDとパスワードの変更を中止します。

- 8) メッセージが表示されます。**OK** ボタンをクリックしてください。以上でユーザーIDとパスワードの変更は完了です。

ユーザーID、パスワードの変更

ユーザーID、パスワードは更新されました。

OK